

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № АИ/220901-001  
от «01» сентября 2022 г.  
Генеральный директор

ООО УК «Аурум Инвестмент»

Э.В. Поздняков



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О работе с персональными данными работников

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников ООО УК «Аурум Инвестмент» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работодателю.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников ООО УК «Аурум Инвестмент» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Обработка персональных данных работников осуществляется ООО УК «Аурум Инвестмент» исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые работник сообщает работодателю, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;

- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания или регистрации;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья (те сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции);
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

Обработка специальных категорий персональных данных работников, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и т.п., в ООО УК «Аурум Инвестмент» не осуществляется.

ООО УК «Аурум Инвестмент» не обрабатывает биометрические персональные данные работников (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

ООО УК «Аурум Инвестмент» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу)

1.6. Документами, которые содержат персональные данные работников, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц, в том числе в качестве единоличного исполнительного органа, в коллегиальном исполнительном органе;
  - справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы);
  - копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ООО УК «Аурум Инвестмент» и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подписью с данным Положением и изменениями к нему.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022.

## **2. Получение и обработка персональных данных работников**

2.1. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника представления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений.

2.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников, работодатель получает от каждого сотрудника согласие на обработку его персональных данных (Приложение 1). Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия сотрудников.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## **3. Хранение персональных данных работников**

3.1. ООО УК «Аурум Инвестмент» обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся в специально отведенном шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Генеральным директором ООО УК «Аурум Инвестмент» и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Изменение паролей производится Генеральным директором ООО УК «Аурум Инвестмент» не реже одного раза в три месяца.

3.5. Доступ к персональным данным работника имеют Генеральный директор ООО «Аурум Инвестмент», его заместитель, Главный бухгалтер, заместитель Главного бухгалтера, а также специалист по работе с персоналом. Доступ специалистов других отделов к персональным данным работников осуществляется на основании письменного разрешения Генерального директора ООО УК «Аурум Инвестмент».

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора ООО УК «Аурум Инвестмент».

#### **4. Использование персональных данных работников**

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

4.2. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

## **5. Передача и распространение персональных данных работников**

5.1. При передаче работодателем персональных данных работник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 2).

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- 3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- 4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола ([http](http://) или [https](https://)), сервера ([www](http://www)), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- 5) цель (цели) обработки персональных данных;
- 6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) срок действия согласия.

5.8. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.9. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

5.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

5.13. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.15. Действие согласия работника на распространение персональных данных прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения.

5.16. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников**

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

**Приложение 1**

**ПРОЕКТ**

*Генеральному директору  
ООО УК «Аурум Инвестмент»  
Позднякову Эдуарду Валентиновичу*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных (паспортные данные: ф.и.о., пол, дата и место рождения, серия, номер, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, адрес регистрации, должность, данные о трудовом стаже и местах работы, документов об образовании и повышении квалификации, пенсионного свидетельства, свидетельства о присвоении ИНН, сведений о банковском лицевом счете), полученных ООО УК «Аурум Инвестмент» непосредственно от меня в документарной форме, с целью заключения трудового договора и выполнения ООО УК «Аурум Инвестмент» обязанностей налогового агента.

Срок действия согласия: с момента заключения трудового договора и после его прекращения согласно п.656 Приказа Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558 в течение 75 лет.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

---

подпись заявителя

---

дата

Приложение 2

ПРОЕКТ

ООО УК «Аурум Инвестмент»

от Иванова И.И.

паспорт: серия 4515 № 356789

выдан Отделением УФМС по г. Москве по району

Отрадное дата выдачи: 12.12.2004, код

подразделения: 770-765 зарегистрированного

по адресу:

145673, г. Москва, ул. Декабристов, д. 16

**Согласие на передачу персональных данных**

Я, Иванов Иван Иванович, в соответствии

(Ф. И. О. сотрудника полностью)

со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
с целью выпуска для меня именной корпоративной продукции, в том числе визитных  
карточек,

даю согласие ООО УК «Аурум Инвестмент» на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно  
на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение и передачу моих персональных данных ООО «Печать» (ИНН: 7710300000,  
123317, Россия, г. Москва, набережная Пресненская, д. 8, стр. 1)

**Перечень моих персональных данных, на передачу которых я даю согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона (рабочий, мобильный);
- адрес корпоративной электронной почты;
- должность;
- место работы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания трудовых  
отношений с ООО УК «Аурум Инвестмент».

Отозвать согласие можно путем направления в адрес ООО УК «Аурум Инвестмент»  
письменного заявления.

01.09.2022 г.

(дата)

Иванов

(подпись)

И.И. Иванов

(расшифровка подписи)

ВСЕГО ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
9(девять) ЛИСТ

Генеральный директор  
ООО УК «Аурум Инвестмент»  
Поздняков Э.В.

